

会社法人用

印鑑証明書交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

商号・名称 (会社等の名前)		登記印紙欄	
本店・主たる事務所 (会社等の住所)		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">登 記 印 紙</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">登 記 印 紙</div>	
印鑑提出者	資格 代表取締役・取締役・代表理事・理事・()		
	氏名	<p>(登記印紙は収入印紙とちがいますので注意してください。)</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">登記印紙は割印をしないでハンコにはしていただく。</p>	
	生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日生		
印鑑カード番号			
請求通数		通	
<p>窓口に来られた人(申請人) ※いずれかの□に✓印をつけ、代理人の場合は住所・氏名を記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人</p> <p><input type="checkbox"/> 代理人</p> <p>住所 フリガナ 氏名</p> <p>※代理人の場合でも委任状は必要ありません。 ※必ず印鑑カードを添えて申請してください。</p>			
交付通数	整理番号	手数料	受付・交付年月日