

不動産用

# 登記事項証明書 申請書

## 閉鎖謄本・抄本

太枠の中に記載してください。

申請人 (あなたの)	住所 (おところ)
	ふりがな
	氏名 (おなまえ)

登記  
印紙

種別 (をつける)	郡・市・区	町・村・大字	丁目・字	地番	家屋番号 又は所有者	請求 通数
1 土地						
2 建物						
3 土地						
4 建物						
5 土地						
6 建物						
7 土地						
8 建物						
9 土地						
10 建物						
11 土地						
12 建物						

該当事項の に✓をつけ、所要事項を記入してください。  
 共同担保目録が必要な場合は、共同担保目録をつける物件を指定  
 してください。

「種別」欄の番号 番の証明書に共同担保目録  
 をつける

証明書 { 全部事項 現在事項  
 区分建物全部事項 (マンション名 )  
 区分建物現在事項 (マンション名 ) 号  
 何区何番事項 { 甲区 年 月 日第 番  
 共有者 持分について  
 所有者・共有者事項 (住所・氏名)  
 閉鎖事項 ( 年 月 日閉鎖 )

閉鎖謄本・抄本 { コンピュータ化に伴う閉鎖謄本・抄本  
 合筆、滅失等による閉鎖謄本・抄本  
 ( 年 月 日閉鎖 )

(登記印紙は収入印紙とちがいますので注意してください)  
 登記印紙は割印をしないでここにはつけてください。

交付通数	手数料	受付 交付	年	月	日
------	-----	----------	---	---	---